



RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (WINDOWS SEPT)

Les dossiers / les fichiers :

D'apparence, Windows 7 est très proche de Vista (Win7 est une évolution majeure de Vista).

Ainsi on y retrouve la même présentation avec le thème Aero (transparence autour des fenêtres), la même apparence des icônes, le même **Menu Démarrer** (la sphère avec le logo Windows).

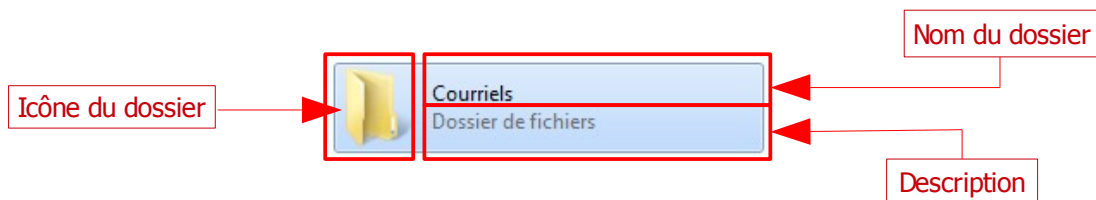
Parmi les changements visibles, on peut remarquer celle de la barre des tâches (en bas de l'écran) plus épaisse et contenant des raccourcis, la disparition de la barre latérale sous les Widgets et le remaniement du dossier **Mes Documents**, désormais appelé **Bibliothèques**, que l'on accède directement en ouvrant l'explorateur Windows.

- 1) Les dossiers
- 2) Les fichiers
- 3) Les Bibliothèques
- 4) Astuces

Les dossiers

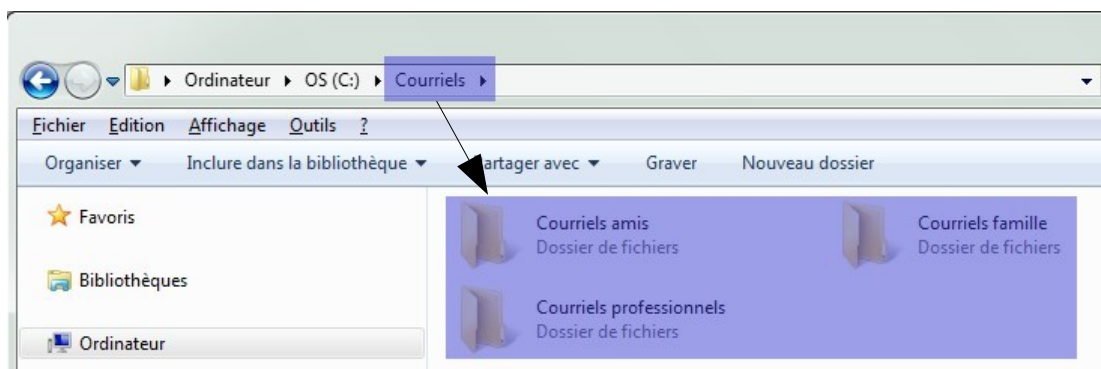
Un dossier est un élément de stockage, ou *contenant*. On pourrait le comparer à un porte-documents, et c'est effectivement ce que suggère son icône (l'image).

Il se présente comme ceci:



A l'intérieur de ce porte-documents, vous pouvez retrouver d'autres dossiers (une sous catégorie du porte-documents principal).

Par exemple, en ouvrant le dossier *Courriels*, on va retrouver trois autres dossiers comme ceci:



Il est possible de créer autant de dossiers que l'on veut côte à côte et en empiler jusqu'à 255 niveaux (les uns dans les autres).

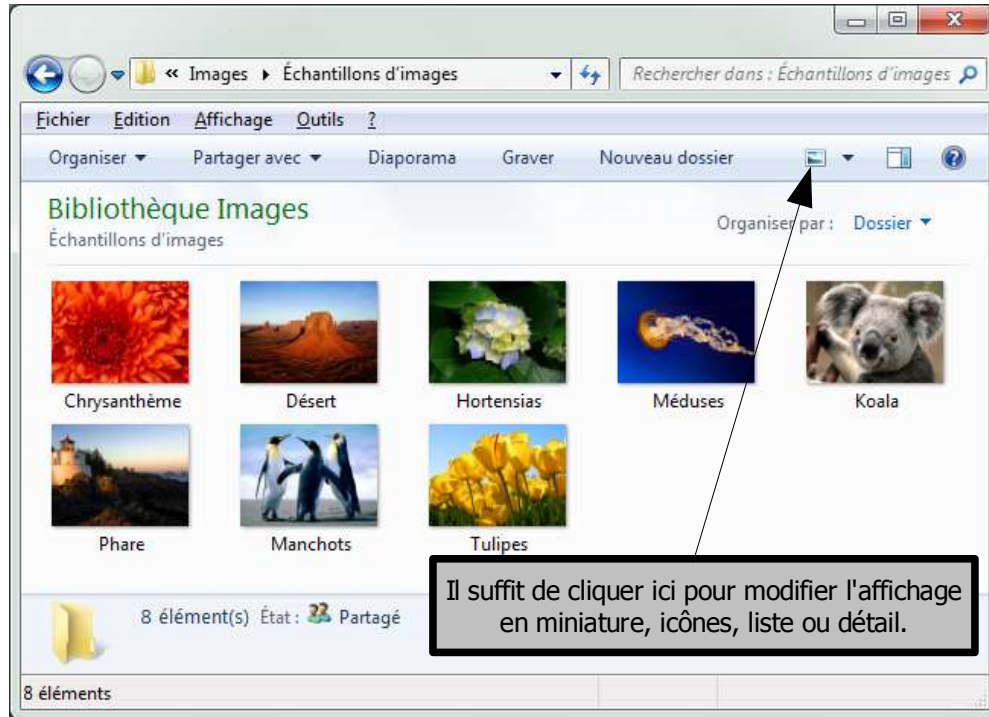


RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (WINDOWS SEPT)

Les dossiers spécifiques

Dans Windows XP comme dans Vista, certains dossiers sont créés automatiquement pour chaque utilisateur: il s'agit en règle générale des dossiers **Documents**, **Images**, **Musiques**, **Vidéos** et **Téléchargements**.

Certains dossiers permettent un aperçu de ce qu'ils contiennent. C'est le cas notamment lorsque ils contiennent des photographies.



Tout comme dans Windows XP et Vista, il est possible de personnaliser l'affichage du contenu des dossiers: on peut ainsi choisir un affichage sous forme de miniature (pour les photos et vidéos), mosaïque, d'icônes de petites ou grandes tailles, de liste ou de façon plus détaillée.

Les tâches courantes



Les tâches courantes proposées (ici organiser, inclure dans la bibliothèque, partager avec...) varient en fonction de ce que le dossier contient.

Les tâches habituellement accessibles par le clic-droit (menu contextuel) telles que **couper**, **copier**, **coller**, **renommer** ou **supprimer** sont rangées dans la tâche appelée **Organiser**.



RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (WINDOWS SEPT)

Les fichiers

Les fichiers sont des paquets de données informatiques dont le nom est généralement structuré de la façon suivante: **nom du fichier.extension**

nom du fichier : représente le nom du fichier

. (le point) : permet de séparer le nom de l'extension

extension : représente le type du fichier (elle est souvent invisible).

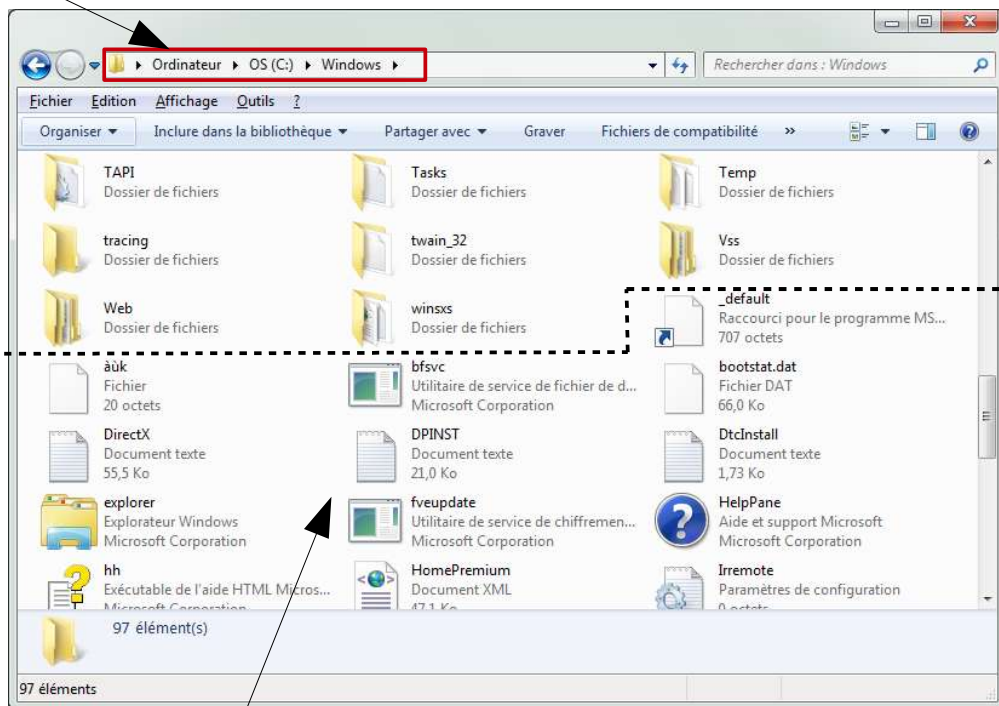
Windows possède une base de données que l'on appelle "Base de registres" dans laquelle sont répertoriées plusieurs dizaines, voire centaines d'extensions de fichiers.

Ceci permet à Windows d'associer le fichier à un programme capable de l'ouvrir. Par exemple, un fichier de musique avec l'extension .WAV ou .MP3 sera avec le programme Windows Media Player.

De plus, l'extension étant connue de Windows, celui-ci masquera l'extension et affichera automatiquement l'icône au logo du programme permettant de le lire, ce qui est plus facile pour le repérer dans la jungle des icônes.

Voici ce que cela donne lorsqu'on démarre l'explorateur et que l'on ouvre le dossier appelé **Windows**

Windows est situé dans le dossier **OS (C:)**, lui-même situé dans **Ordinateur**. C'est ce que l'on appelle l'**arborescence** des dossiers et celle-ci se lit de droite à gauche:



On peut remarquer que les fichiers ont aussi des icônes spécifiques en fonction de leur type (fichier exécutable, fichier texte, fichier d'aide ...etc) et que la plupart ont des extensions masquées.

Lorsque le type du fichier est connu de Windows, une brève description est donnée sous son nom.

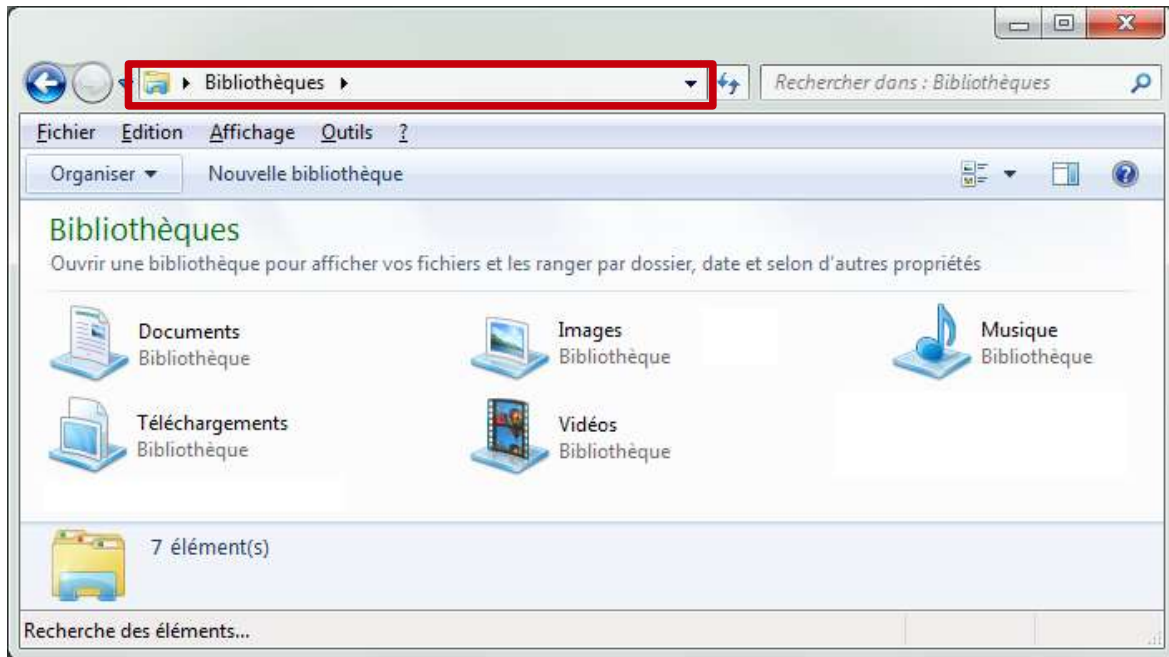


RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (WINDOWS SEPT)

Présentation des Bibliothèques

Désormais, lorsqu'on ouvre l'explorateur Windows depuis la barre des tâches, le dossier immédiatement affiché est celui qui est appelé **Bibliothèques**.

Les Bibliothèques de Windows 7:



Une bibliothèque permet de définir un ensemble de dossiers dont les contenus sont identiques.

La Bibliothèque **Images** ne contient que le dossier des images donné par défaut à l'utilisateur. En faisant **clic-droit > propriétés** sur **Images** on peut donc définir d'autres dossiers d'images.

Le but, lorsqu'on ouvrira la bibliothèque **images**, En ajoutant dans la Bibliothèque **Images**, plusieurs noms de dossiers contenant également des d'images, alors la bibliothèque affichera l'ensemble des images.

Comme sous Windows Vista, la barre de menus (Fichier, Edition, Affichage ...) n'est plus apparente dans la fenêtre de l'explorateur.

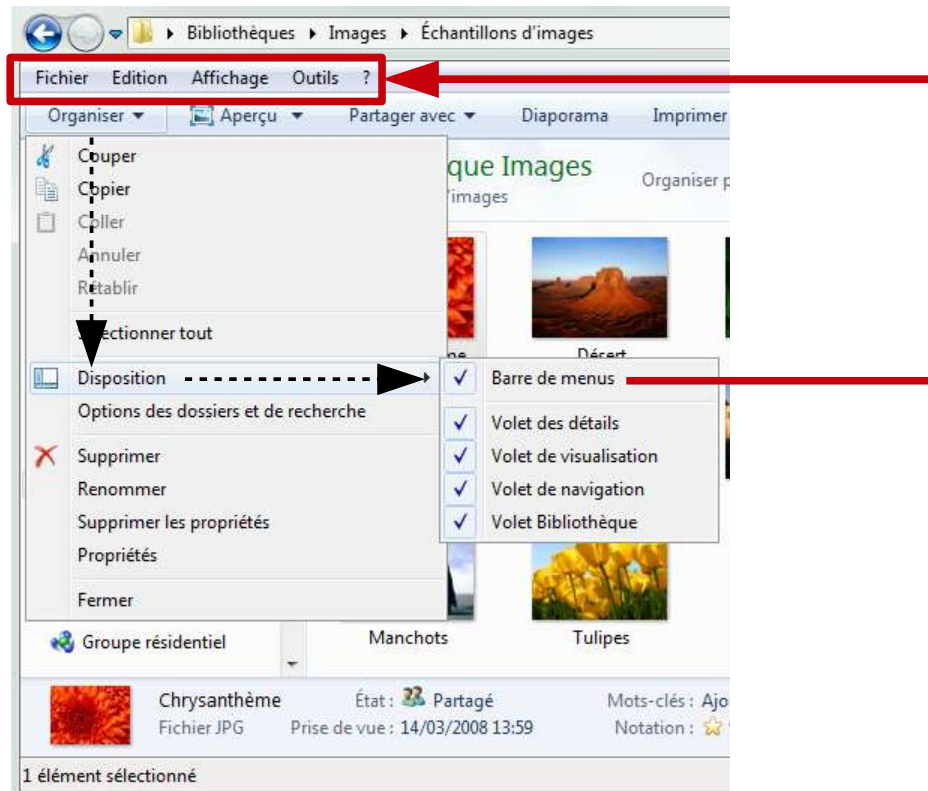


RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (WINDOWS SEPT)

Astuces

Tableau de bord de l'explorateur

Pour pouvoir l'afficher, il faut cliquer sur la fenêtre déroulante Organiser glisser le pointeur de la souris sur Disposition puis cliquer sur Barre de menus (image suivante).



Dans disposition se trouvent d'autres options d'affichage:

- Volet des détails: affiche une bande en bas de la fenêtre avec les caractéristiques du fichier sélectionné.
Exemple: pour une photographie on obtiendra les informations de résolution (taille en points) de l'image, sa date de prise de vue, son auteur...etc
- Volet d'affichage: Affiche/masque le volet d'affichage. Celui-ci se place sur le côté droit de la fenêtre et permet de visionner les images dans une plus grande taille que les vignettes ou, lorsqu'il s'agit d'un fichier vidéo, de le mettre en lecture pour le visionner.
- Volet de navigation: situé à droite, il affiche l'arborescence complète des dossiers et permet de naviguer rapidement dans les emplacements les plus couramment utilisés dans l'ordinateur (Bibliothèques, ordinateur, emplacements favoris...) et sur les unités de stockage de celui-ci (disques durs, clés USB, CD-ROM, DVD-DOM...etc).
- Volet Bibliothèque: affiche une barre indiquant des informations sur le type de dossier dans lequel on est situé.



RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (WINDOWS SEPT)

La fonction de recherche



Tout comme dans Windows Vista, l'outil de recherche est présent à droite de la zone d'adresse de l'explorateur Windows à la façon des navigateurs Internet.

En entrant le nom d'un fichier ou d'un dossier dans cette zone, Windows, se chargera de le retrouver et vous indiquer où il se trouve.

Si plusieurs fichiers ou dossiers portent la même syntaxe, alors il listera l'ensemble de ceux-ci en indiquant son dossier parent.