



# RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (VISTA)

## Les dossiers / les fichiers :

Bien que très proche de Windows XP, Vista diffère légèrement dans l'apparence des icônes et de l'agencement des menus.

- 1) Les dossiers
- 2) Les fichiers
- 3) Le dossier « Mes documents »
- 4) Trucs et Astuces

## Les dossiers

Un dossier est un élément de stockage (on pourrait parler de porte-documents)

Il se présente comme ceci.



A l'intérieur de ce porte-documents, vous pouvez retrouver d'autres dossiers (une sous catégorie du porte-documents principal).

Par exemple, si je clique sur le dossier « Courriels », je vais retrouver trois autres dossiers comme ceci.



Vous pouvez ainsi créer autant de dossiers que vous le désirez. Ils servent à stocker les documents que vous créez ou que vous recevez sur vos boîtes de courriel (les pièces jointes par exemple).

## Les dossiers spécifiques :

Il existe des dossiers agrémentés de couleurs, il s'agit en règle générale des dossiers « Mes images », « Ma musique » et « Mes vidéos ».



Les dossiers contenant certains documents proposent directement un aperçu dans leur icône. Ainsi un dossier contenant des images s'affichera comme ceci :















# RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (VISTA)

## Personnaliser l'aspect des dossiers :

La Personnalisation des dossiers sous Vista se fait exactement de la même manière que sous XP.

## Les fichiers :

L'affichage des fichiers sous Vista se fait de la même manière que sous XP, à l'exception des images dont les icônes sont remplacées par un aperçu de celle-ci : Voir ci-dessous.

Nom	Date de la prise de vue	Mots-clés	Taille	Notation
 Arbre	 Baleine à bosse	 Chute d'eau	 Désert	 Feuilles d'automne
 Forêt	 Jardin	 Oryx	 Ponton	 Rivière

## Présentation du dossier « Mes Documents » :

C'est sans doute la partie où il y a eu le plus de changements :

Le dossier « Mes Documents » a été remplacé dans Vista par un dossier avec le nom de la session. Dans notre exemple ci-dessous le nom du dossier est « Animateur Cybercentre » :

### La zone de recherche

### Barre d'adresse ou emplacement

### Le menu

### Les tâches courantes

### L'arborescence des dossiers

### L'espace où s'affichent dossiers et fichiers.



# RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (VISTA)

Par « défaut », le menu n'est pas affiché. Pour l'afficher vous devez cliquer sur « Organiser », puis dans le sous-menu « Disposition », cliquez sur « Barre de menu »

## Les tâches courantes :



« Organiser » et « Affichages » sont les deux seules tâches à être affichés quel que soit le dossier. En fonction des fichiers présents d'autres tâches peuvent apparaître, comme par exemple « Diaporama » pour des images.

L'icône « Dossier Parent » a été remplacé :

La navigation se fait désormais à l'aide de la barre d'adresse.

Dans l'exemple suivant, le contenu du dossier « Musique » est affiché. On observe que son dossier parent (le dossier dans lequel il se trouve) s'appelle « Animateur Cybercentre ».

Pour retourner dans le dossier parent, autrement dit, pour afficher le contenu du dossier « Animateur Cybercentre », il suffit alors de cliquer sur celui-ci dans la barre d'adresse.

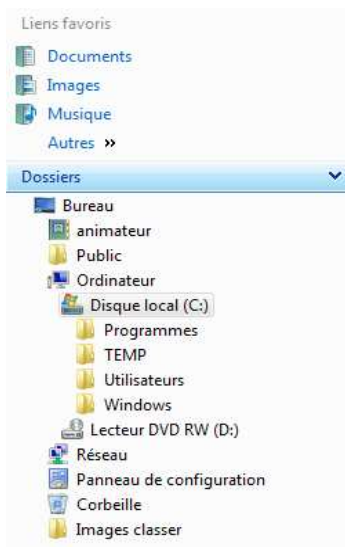


L'icône « Rechercher » a aussi été remplacée au profit d'une zone de recherche directement dans le menu (comme dans un navigateur Internet).



La recherche se fait dès la saisie de la première lettre et s'affine à mesure que les lettres suivantes sont saisies. Ainsi, si je recherche un fichier avec le nom « document » ma recherche commencera avec les fichiers comportant la lettre « d » puis s'affinera au fur et à mesure que je continuerai d'écrire mon mot.

L'icône « Dossiers » :



Dans Vista cette icône n'a plus lieu d'être :

L'arborescence est immédiatement disponible sur la moitié gauche de la fenêtre.

Cet espace est lui-même divisé en deux avec les liens favoris (les dossiers les plus utiles) en haut et l'affichage plus traditionnel des dossiers.



# RANGER ET CLASSER SES DOCUMENTS (VISTA)

## L'icône « Affichage » :

La sélection des affichages peut se faire soit par le menu, soit par le raccourci.

Le style « pellicule » a disparu. En contrepartie, Vista propose un raccourci « diaporama » pour les images.

## L'espace « Gestion » :

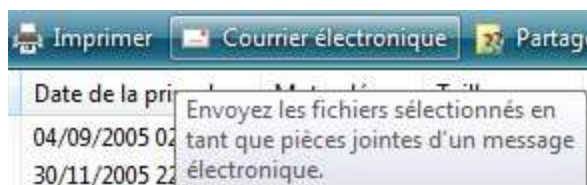
Cet espace a complètement disparu et ses fonctionnalités se retrouvent dispersées dans différents autres menus ou dans la barre des raccourcis.

**Renommer un fichier (ou dossier) :** Pour renommer un fichier, sélectionnez le, puis cliquez sur le raccourci « Organiser ». Dans le menu qui apparaît vous retrouverez « Renommer », cliquez, écrivez directement le nom de votre choix et validez.

**Déplacer un document :** L'entrée « Déplacer vers un dossier » se situe dans le menu « Edition ». La procédure de déplacement reste ensuite identique à XP.

**Copier ce fichier (ou ce dossier) :** Cette entrée se situe juste au dessus de « Déplacer vers un dossier » dans le menu « Edition ». L'opération sera la même que pour déplacer le document ou le dossier.

**Envoyer ce fichier par courriel électronique :** L'envoi par courriel électronique se fait dorénavant par un raccourci qui apparaît à la sélection du fichier :



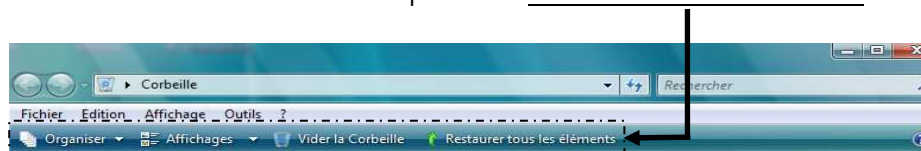
**Imprimer ce fichier :** Le raccourci « Imprimer » est situé immédiatement avant « Courriel électronique »

**Supprimer ce fichier :** La suppression d'un fichier ou d'un dossier peut se faire en allant dans le menu « Edition » ou plus simplement en appuyant sur la touche « Suppr. » de votre clavier. Tout comme pour XP, vous devrez confirmer en cliquant sur Oui. De même qu'avec XP le fichier sera placé dans la corbeille.



## Dans la corbeille

La restauration des éléments dans la corbeille se fait par le biais de la barre des tâches courantes :



## Trucs et astuces

Les opérations de copier/coller, de sélections et de renommages multiples sont absolument identiques de XP à Vista.